



**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**„УЧЕНИЧЕСКИ ОТДИХ И СПОРТ” ЕАД**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ РД – 10-34 / 21.08.2020 г.  
на изпълнителния директор на „Ученически отдих и спорт” ЕАД

на основание чл. 20, ал. 3, т. 2, във вр. с чл. 187 и чл. 188, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и чл. 96а от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/

**I. РАЗПОРЕЖДАМ:**

да се осъществи възлагане чрез събиране на оферти с обява на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ НА ЕДИН БРОЙ  
ЛЕК АВТОМОБИЛ ЗА НУЖДИТЕ НА  
„УЧЕНИЧЕСКИ ОТДИХ И СПОРТ” ЕАД“**

**II. ОДОБРЯВАМ ПРИЛОЖЕНИЕТЕ:**

1. Обява за откриване на обществена поръчка на ниска стойност;
2. Документация за участие.

ИЗП. ДИРЕКТОР: чл. 37 от ЗОП

**Гр. София, 2020 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

Раздел	Наименование
<b>РАЗДЕЛ I.</b>	<b>ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ:</b>
<b>РАЗДЕЛ II.</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:</b>
<b>РАЗДЕЛ III.</b>	<b>ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:</b>
<b>РАЗДЕЛ IV.</b>	<b>ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:</b>
<b>РАЗДЕЛ V.</b>	<b>МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ:</b>
<b>РАЗДЕЛ VI.</b>	<b>ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР (гл. VII, р. II. от ЗОП):</b>
<b>РАЗДЕЛ VII.</b>	<b>УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:</b>
<b>РАЗДЕЛ VIII.</b>	<b>КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА</b>
<b>РАЗДЕЛ IX.</b>	<b>КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ:</b>
<b>РАЗДЕЛ X.</b>	<b>ДРУГИ УКАЗАНИЯ:</b>
<b>РАЗДЕЛ XI.</b>	<b>УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ:</b>
<b>РАЗДЕЛ XII.</b>	<b>СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:</b>
<b>РАЗДЕЛ XIII.</b>	<b>ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:</b>
	Образец № 1: Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни;
	Образец № 2: еЕДОП;
	Образец № 3: Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП;
	Образец № 4: Декларация за съгласие за участието като подизпълнител;
	Образец № 5: Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП;
	Образец № 6: Декларация по чл. 101, ал. 10 от ЗОП;
	Образец № 7: Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;
	Образец № 8: „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”;
	Образец № 9: Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП;
	Образец № 10: „Ценово предложение”;
	Образец № 11: Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 ППЗМИП;
	Образец № 12: Декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП;
	Образец № 13: Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
	Образец № 14: Декларация по чл. 42, ал. 2 ЗМИП;
	Образец № 15: Проект на Договор.

## РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ:

### 1. Възложител:

Съгласно разпоредбата на чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП - Възложител на обществената поръчка е изпълнителния директор на „УОС“ ЕАД.

Седалище и адрес на управление на Възложителя: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, ет. 5, тел. / факс: 02 / 973 33 28.

### 2. Обществена поръчка:

Вид на обществената поръчка: събиране на оферти с обява.

Правно основание: чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 187 и чл. 188 от Закон за обществените поръчки /ЗОП/ и чл. 96а, ал. 1 от Правилник за прилагане на закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

### 3. Обект на настоящата обществена поръчка:

Доставка по смисъла на разпоредбата на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

### 4. Предмет на поръчката:

Доставка чрез финансов лизинг на един брой фабрично нов и неупотребяван лек автомобил за нуждите на „УЧЕНИЧЕСКИ ОТДИХ И СПОРТ“ ЕАД.

### 5. Източник на финансиране:

Средства на „УОС“ ЕАД.

### 6. Прогнозната стойност на обществената поръчка е:

В размер на 35 647.00 лв. /тридесет и пет хиляди шестстотин четиридесет и седем лева и нула стотинки/ без вкл. ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена по реда на чл. 21, ал. 9, т. 1, предложение второ от ЗОП.

\* В съответствие с разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП крайната обща стойност на поръчката не следва да надвишава 69 999.99 лв. /шестдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет и деветдесет и девет/ без ДДС.

### 7. Начин на плащане:

Плащанията се извършват съгласно клаузите в проекта на Договор.

Оферти на участниците, които надхвърлят крайната обща стойност, определена съобразно изискванията на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от Възложителя условия.

### 8. Срок на изпълнение:

Срокът на доставка на автомобила се посочва от участниците в *календарни дни/часове (астрономични)*, считано от датата на подписване на Договор с участника избран за изпълнител и не може да бъде по – дълъг от 14 календарни дни и по кратък от 1 (един) астрономичен час. Не се допуска офертирането на минути и секунди в офертата.

Участници, предложили срокове различни от горепосочените, ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

## РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

1. Предмет на настоящата поръчка е извършване на доставка чрез финансов лизинг на един брой фабрично нов и неупотребяван лек автомобил за нуждите на „УЧЕНИЧЕСКИ ОТДИХ И СПОРТ“ ЕАД, съответстващ на минималните технически изисквания на Възложителя.

2. Минимални технически изисквания (характеристики):

Тип купе	Седан, серийно изпълнение за движение в дясна пътна лента (ляво разположение на волана)
Брой места	минимум 4+1 места
Габарити	- Дължина – мин. 4680 см. - Ширина - мин. 1820 см. - Колесна база – мин. 2680 см. - Обем на багажника – мин. 550 литра /при наличие на резервно колело/
Обем на двигателя	Минимум 1950 куб. см.
Мощност на двигател (kW)	Не по - малко 110 kW
Задвижване, колесна формула	Заден задвижващ мост 4x2
Трансмисия	Не по – малко от 6 предавки за преден ход и 1 за заден ход, автоматична скоростна кутия
Разход на гориво (комбиниран по WLTP)	Максимум 5.2 л. / 100 км.
Евронорма	минимум Евро 6
Оборудване	Предни въздушни възглавници за водача и пътника до него
	Странични въздушни възглавници за водача и пътника до него
	Въздушни възглавници – завеси
	Въздушна възглавница за коленете на водача
	Деактивация на Въздушна възглавница на пътника до водача
	ESC /ESP/ или еквивалент
	ABS или еквивалент
	Автоматично прекъсване на горивото при удар
	Включване на аварийните светлини при рязко спиране или при удар
	Странична защита от удар във вратите
	Автоматично отключване на автомобила при удар
	Централно заключване за всички врати
	Звукова сигнализация за незакопчан предпазен колан за водача и пътника до него
	Климатроник с електронно регулиране на температурата /минимум две зони/
	Мултифункционален волан
	Електромеханичен усилвател на волана
	Регулируем по височина и дължина волан
	Звукови сензори за паркиране – задни
	Темпомат (Круз контрол) с ограничител на скоростта
	Предни и задни електрически стъкла с автоматична функция
	Електрически странични огледала с подгряване и сгъване
	Регулиране на шофьорската седалка по височина
	Дневни светлини
	Имобилайзър
	Чистачки с пръскачки с програмируем интервал

	Основни фарове с LED технология
	Фарове за мъгла
	Фарове регулируеми по височина от мястото на водача
	Зумер за забравени светлини
	Лети алуминиеви джанти
	Навигационна система
	Хендсфрий чрез Bluetooth

### 3. Изисквания към изпълнението на поръчката:

3.1. Автомобилът трябва да е фабрично нов, неупотребяван и от модел, които не е спрял от производство.

3.2. Автомобилът трябва да се достави във вид, готов за използване – напълно окомплектован и тестван, с гаранция и доказан произход.

\*\*\*Под напълно окомплектован следва да се разбира:

- оборудван с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светоотразителна жилетка (съгласно Закона за движение по пътищата);
- окомплектован, съгласно изискванията на производителя, с комплект ключове, резервна гума, комплект инструменти за смяна на гуми и др.;
- зареден с всички необходими за експлоатацията му течности и материали;
- с необходимите за регистрацията им документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;
- сертификати за съответствие, гаранционна и сервизна книжка, паспорти или други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики;
- с инструкция за експлоатация на български език, както и документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация;
- други документи и аксесоари, изискващи се съгласно условията на поръчката и офертата на Изпълнителя;

\*\*\*Под тестван следва да се разбира: с извършен предпродажбен сервиз.

3.3. Чрез гаранционното обслужване Изпълнителят обезпечава пълната функционална годност на доставения автомобил, съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и стандарти. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или несъответствия на автомобила, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

3.4. Изпълнителят следва да осигури преглед на автомобила от свои квалифицирани представители в срок до 3 дни от получаване на рекламационно съобщение от Възложителя. Въз основа на прегледа се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването им в два еднообразни екземпляра. Изпълнителят следва да отстрани настъпила повреда и/или несъответствието в срок до 10 дни или по-кратък, считано от датата на констатирането им. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда и/или несъответствие в срок до 10 дни, Изпълнителят осигурява на Възложителя оборотен автомобил от същия или подобен клас, до пълното отстраняване на повреда и/или несъответствие.

### 4. Гаранция и гаранционно обслужване:

#### 4.1. Фабрична гаранция:

- Минимум две години гаранция без ограничение на пробега за всички производствени дефекти;
- Останалите елементи и условия на фабричната гаранция се посочват подробно от участниците в приложение към техническите им предложения.

#### 4.2. Удължена гаранция:

- безплатно отстраняване на възникналите производствени дефекти минимум през третата, четвъртата и петата година от датата на подписването на протокола за регистрация по алинея (5.9) от проекта на договор или до достигане на лимит на пробег на автомобила до 150 000 (сто и петдесет хиляди) километра пробег при петгодишна удължена гаранция, което от двете събития (години или пробег) настъпи първо.

4.3. В рамките на гаранционния срок всички ремонти на производствени и/или монтажни дефекти, възникнали в резултат на нормалната експлоатация на автомобила, предмет на Договора, следва да бъдат извършвани в оторизирани сервизни бази, надлежно описани в Списък на оторизирани сервизи за гаранционно обслужване, като разходите за извършването на ремонтите, в т. ч. разходите за необходимите резервни части, както и евентуалните разходи за транспортирането на автомобила, предмет на Договора, до сервизната база и обратно, са за сметка на Изпълнителя.

\*\*\*Изисква се участниците да разполагат с минимум десет оторизирани сервизни бази на територията на страната. Във връзка с териториалната структура на Възложителя сервизни бази следва да има в градовете София, Пловдив, Добрич и Бургас.

#### **\*\*\*УТОЧНЕНИЕ:**

- За всеки посочен стандарт в настоящата документация, да се чете или еквивалент.

- За позовани недатирани /отменени/ стандарти се прилага актуална версия на съответния стандарт, включително всички негови изменения действащи към момента на обявление на обществената поръчка или еквивалент.

- Навсякъде в документацията за участие, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира „аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен“.

- Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

- За доказване на съответствието между предложеният автомобил и изискванията на Възложителя, Участниците прилагат

А) подробно техническо описание на предлагания автомобил, представляващо Приложение № 1 към техническото за изпълнение на поръчката.

Б) В Техническото предложение за изпълнение на поръчката следва да бъде посочена и електронната страница на производителя и/или оторизираният участник, на която е наличен каталог на предлагания автомобил и оборудване, както и Оторизационно писмо или друг еквивалентен документ, доказващ че участникът е производител или оторизиран представител на предлаганото превозно средство.

### **РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

#### 1. Общи положения:

1.1. Участник / кандидат в обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници / кандидати в обществената поръчка.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник / кандидат в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти / заявления и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.5. Участниците / кандидатите се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

1.6. Всеки участник / кандидат в обществената поръчка има право да представи само една оферта / заявление, чл. 101, ал. 8 от ЗОП. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник / кандидат, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата / заявлението се изготвя на български език, подписва се с електронен подпис от представляващия участника / кандидата или от надлежно упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, и се подава през централизираната електронна платформа до изтичане на срока за подаване на оферти / заявления. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, за верността на който отговаря участника / кандидата.

1.8. С подаването на оферта / заявление се счита, че участниците / кандидатите се съгласяват с всички условия на възложителя, в т. ч., с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.9. Всеки участник / кандидат може да оттегли офертата / заявлението си преди изтичане на крайния срок за подаване.

1.10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите / заявленията, са за сметка на участниците / кандидатите. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на обществената поръчка.

## 2. Кандидат / Участник - Обединение.

2.1. В случай, че участникът / кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник / кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в обществената поръчка.

2.3. Когато участникът / кандидатът е обединение, което не юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2.4. Когато участникът / кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

2.5. Промени в състава на обединението след подаването на офертата / заявлението не се допускат.

2.6. Лицето, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

2.7. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Подизпълнители – „Подизпълнител“ е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка, съгласно § 2, т. 34 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

3.1. Участниците / кандидатите посочват в офертата / заявлението подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата / заявление.

3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по 3.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.6. Разплащанията по т. 3.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.7. Към искането по т. 3.6, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.8. Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

3.10. След сключване на договора и най - късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт с посочения/те в офертата / заявлението подизпълнител/и. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.11. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

3.12.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка;

3.12.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.13. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по 3.12, в срок до три дни от неговото сключване.

3.14. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата/заявлението на друг участник / кандидат, не може да представя самостоятелна оферта/заявление. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Използване на капацитета на трети лица – „Трето лице“ е всяко лице, различно от кандидата или участника, съгласно § 2, т. 55а от Допълнителните разпоредби на ЗОП.



4.1. Участниците / кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката участниците / кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът / кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът / кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

4.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по 4.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник/кандидат в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

#### **РАЗДЕЛ IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:**

1. Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка, провеждана чрез събиране на оферти с обява, на основанията по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и чл. 55, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки кандидат/участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата/участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

1.5. е установено, че:

1.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът/участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.10. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.11. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.12. е опитал да:

1.12.1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

1.12.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство при възлагане на обществена поръчка, провеждана чрез събиране на оферти с обява.

2. Основанията по т. 1.1., т. 1.2., т. 1.7. и т. 1.12. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1., 1.2., 1.7. и 1.12. се отнасят и за това физическо лице.

1. Основанията за отстраняване по т. 1. се прилагат и когато кандидатът / участникът е обединение от физически и / или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2. Съгласно чл. 65, ал 4 и чл. 66, ал 2 от ЗОП, когато кандидатът / участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от обществена поръчка.

3. Кандидатът или участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 1, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки.

б. Освен на основанията, посочени в т. 1, на основание чл. 107 от Закона за обществените поръчки Възложителят отстранява и:

б.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

- 6.2. кандидат или участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
- 6.2.1. предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
  - 6.2.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към Закона за обществените поръчки;
- 6.3. кандидат или участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от Закона за обществените поръчки или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки;
- 6.4. кандидати или участници, които са свързани лица;
- 6.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

7. Освен на основанията, посочени в т. 1 и т. 6, като специфично основание за отстраняване от обществената поръчка, по националното законодателство се прилага забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), като от участие в обществената поръчка се отстранява кандидат или участник, който (освен при наличие на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е лице, което пряко и/или косвено се контролира от такова дружество или е гражданско дружество/консорциум, в което участва такова дружество.

8. При подаване на заявлението или офертата кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки - (ЕЕДОП).

9. Кандидатите или участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3/три/-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. III.1.3. или т. IV.1. по-горе. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на протокола по чл. 192, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

10.1. При подаване на заявление за участие или офертата кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). С ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът или кандидатът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

10.2. Когато участникът или кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 10.1.

10.3. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия, като той трябва да бъде електронно подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП и приложен към офертата за участие в обществената поръчка.

10.4. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите или заявленията за участие представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

10.5. Когато участникът или кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците / кандидатите в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

\*Забележка: Когато участникът / кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя (прикачва) копие от документ за създаване на обединението, в който е определен и посочен партньор, който представлява обединението за целите на поръчката, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

10.6. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

10.7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10.8. В случаите по т. 10.7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10.9. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

10.10. Участниците/кандидатите - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

10.11. Когато за участник/кандидат е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

10.12. Като доказателства за надеждността на участника/кандидата се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

10.13. Участниците/кандидатите са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

10.14. В случаите по т. 10.13. новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП.

10.15. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. При условията на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, подписващия декларира в ЕЕДОП, че разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

\*Забележка: В част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП, се предоставя информация за представителя/те на икономическия оператор за който/които подписващия декларира, че разполага с информация по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

10.16. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

10.17. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10.18. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2- 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

10.19. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

\*Забележка: Когато лицето/та, което подава офертата/заявлението, не е законният представител на участника / кандидата, в част II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор” от ЕЕДОП, освен информация за представителя/те на икономическия оператор се попълва и информация за упълномощеното/те лице/а.

10.20. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване —. Отговор „не“ — се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ — лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност. Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване са посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

## **РАЗДЕЛ V. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ:**

1. На основание чл. 56 от Закона за обществените поръчки кандидат или участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (основанията по т. IV.1. по-горе), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът / участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (по т. IV.1.3. по-горе), включително начислените лихви и / или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2. Възложителят преценява предприетите от кандидата / участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

3. В случай че предприетите от кандидата / участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите и представените доказателства се посочват в протокола за работа на комисията по разглеждане и оценка на получените оферти, решението за класиране или прекратяване възлагането на обществената поръчка.

5. Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето определено с присъдата или акта няма право да използва възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

6. На основание чл. 45, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, когато за кандидат или участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки или посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (основанията по т. IV.1. по-горе) и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 Закона за обществените поръчки, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

6.1. Като доказателства за надеждността на кандидата/участника се представят следните документи:

6.1.1. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки (обстоятелствата по т. V.1.1. и т. V.1.2. по-горе) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

6.1.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (обстоятелството по т. V.1.3. по-горе) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

## **РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР (гл. VII, р. II. от ЗОП):**

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

1.1. Няма.

**2. Икономическото и финансовото състояние:**

2.1. Няма.

### **3. Технически и професионални способности:**

3.1. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:20xx или еквивалент с обхват, аналогичен с обхвата на поръчката, а именно: доставка на моторни превозни средства, сервиз и продажба на резервни части.

3.1.1. Деклариране: при подаване на офертата участникът попълва поле Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и/или стандарти за екологично управление в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, чрез посочване на препратка към публичния регистър, а в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни - подробно описание на сертификата, в тази част номер, дата, валидност, издател, и др.

3.1.2. Доказване: преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на валиден сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

\*\*\*Документите, удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

3.2. Участниците трябва да разполагат с минимум десет оторизирани сервизни бази на територията на страната. Във връзка с териториалната структура на Възложителя сервизни бази следва да има в градовете София, Пловдив, Добрич и Бургас.

3.2.1. Деклариране: Съответствието с изискването се вписва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“, от ЕЕДОП, където участникът следва да впише: „разполагаме с ..... оторизирани сервизни бази на територията на страната, включително в градовете София, Пловдив, Добрич и Бургас, .....(посочва се точният адрес на сервизните бази).“.

3.2.2. Доказване: изискването се доказва от участника, чрез предоставяне заедно с ЕЕДОП на Списък на оторизирани сервизи за гаранционно обслужване.

## **РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:**

### **1. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите:**

1.1. Заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на обществената поръчка, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока, посочен в обявата за участие, по реда, описан в настоящата документация.

1.3. Възлагането на обществените поръчки се осъществява с електронни средства, чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки— (ЦАИС ЕОП) на Агенция по обществени поръчки, съгласно чл.

39а, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), намираща се на електронен адрес: <https://eop.bg/>.

Указания за регистрацията и подаването на оферти за стопанските субекти - потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници / кандидати в обществени поръчки са представени в „Ръководство за стопанските субекти — кандидати и участници в обществени поръчки“ на адрес: <https://help.eop.bg/supplier/index.htm>

Инструкции за потребителите, както и друга полезна информация са представени от Агенция по обществени поръчки на адрес: <https://www2.aop.bg/cais-eop-aktualno/>

Важно: ЦАИС ЕОП съхранява офертите на участниците / кандидатите в криптиран вид. За да бъде отворено и достъпно съдържанието на конкретна оферта, то трябва да бъде декриптирано първо от участника / кандидата, след което и от председателят на комисия за извършване на подбор на кандидатите / участниците, разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори и диалог.

ЦАИС ЕОП генерира в брауъра на участника / кандидата уникална RSA 2048 bit асиметрична ключова двойка (Ка) при започване на изготвянето на всяка оферта в системата. Участникът / кандидатът трябва да запази ключовата двойка (генерирания ключ) на работната си станция — компютър, външна памет, телефон или на друго сигурно място.

В периода след крайния срок за подаване на оферти / заявления, но преди датата и часа, определен за отваряне на офертите / заявленията, участникът / кандидатът трябва да декриптира подадената от него оферта / заявление.

ЦАИС ЕОП изисква декриптиране преди отваряне на офертите/заявленията/ценовото/те предложение/я на участниците / кандидатите в обществената поръчка от страна на председателят на комисия за извършване на подбор на кандидатите / участниците, разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори и диалог. Системата изпраща автоматично имейл на участника / кандидата с връзка към работното пространство на офертата/заявлението/ценовото/те предложение/я, което предстои да се декриптира.

В случай че участникът / кандидатът не е декриптирал заявлението/офертата или ценовото/те предложение/я, което предстои да бъде отворено, то съдържанието на неговата оферта/заявление/ценово/и предложение/я ще остане криптирано, т.е. няма да е достъпно за оценителната комисия и няма да може да бъде разгледано, поради което участникът / кандидатът ще бъде отстранен на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП във връзка с чл. 9л, ал. 5 от ППЗОП.

1.4. Офертата се изготвя на български език.

1.5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

1.6. Всички документи, които не са оригинали, и за които се поставя изискване за заверка, се предоставят в сканиран вид и следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат на участника.

1.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ в обединението /в акта за създаване на обединение или в допълнителен документ, подписан от партньорите в обединението/.

1.8. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.9. Възложителят на основание чл. 47, ал. 3 от ЗОП изисква от участниците в настоящата обществена поръчка да декларират, че офертите им са изготвени при спазване



на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предмета на обществената поръчка.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците НЕ могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – посочването става с декларация (по образец на Възложителя), неизменна част от техническото предложение на участника.

## **2. Срок на валидност на офертите:**

2.1. Срокът на валидност на офертите е: 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

2.2. Участникът ще бъде отстранен от участие, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност от регламентирания в предходната точка или откаже да го удължи при последващо поискване от страна на възложителя.

## **3. Съдържание на офертата и указания за подготовка на образците на документи:**

3.1. При подготовка на своите оферти/заявления за участие и попълване на ЕЕДОП участниците/кандидатите в обществената поръчка трябва да се придържат към разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, обявените от възложителя изисквания и да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението/поканата/обявата, решението и документацията за участие в обществената поръчка. В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в обявление/покана/заявление и/или документация (чл. 31 ЗОП) са посочени стандарти, спецификации, технически оценки или технически одобрения по чл. 48, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП. При доказване на еквивалентността се прилага чл. 50 и 52 от ЗОП.

Техническото предложение, Ценовото предложение, декларациите, и др., се изготвят по обявения от възложителя образец.

### **3.2. Декларации:**

3.2.1. попълвани при подаването на оферти/заявления за участие: Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни; Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП; Декларация за съгласие за участието като подизпълнител; Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП; Декларация по чл. 101, ал. 10 от ЗОП; Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП; „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“; Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП;

3.2.2. попълвани от участника/кандидата избран за изпълнител: Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 ППЗМИП; Декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП; Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС; Декларация по чл. 42, ал. 2 ЗМИП.

### **3.3. Техническо предложение, съдържащо:**

3.3.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата/те спецификация/и и/или техническите изискванията на възложителя, съгласно Образец №..... със съответните приложения;

3.4. „Ценово предложение“, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение - Образец № ..... със съответните приложения (когато е приложимо).

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка, предложена от участника / кандидата, трябва да включва всички разходи свързани с предмета на поръчката, включително, без ограничения, разходите подробно описани в конкретната поръчка и всякакви други непредвидени разходи.

Забележка: \*Предложените цени (единични и крайни) следва да бъдат в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

\*\*В случай, че комисията за провеждане на конкретната обществена поръчка, установи фактически (аритметични) грешки в ценовото предложение на участника / кандидата, водещи до несъответствие между предложената обща стойност за изпълнение на поръчката и единичните цени, за достоверни се приемат предложените единични цени. В този случай за предложена обща стойност за изпълнение на поръчката (обособената позиция) се приема действителния аритметичен резултат изчислен от комисията предвид предложените единични цени и съответните видове и количества, отразени в ценовото предложение на участника/кандидата.

## **РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА:**

1. Обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно разпоредбата на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част, после финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферта отговаряща на предварително обявените условия на Възложителя, залегнали в документацията за участие. Комисията класира на първо място участникът събрал най-много точки от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените резултати/точки/ по отделните показатели за оценка, както следва:

$$K(\text{Комплексна оценка}) = Ц + С,$$

където максималната комплексна оценка (K)=100 точки.

*Комплексната оценка представлява сума от оценките по отделните критерии (1+2). Максималният брой точки е 100.*

*Класирането на офертите се извършва по възходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.*

3. Критерии за оценка на постъпилите предложения и начин за определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложението:

- Ц - Ценови критерий с относителна тежест 80т. в комплексната оценка;
- С - „Срок за доставка“, с относителна тежест 20т. в комплексната оценка.

4. Методика за оценка на предложенията:

➤ Ценови критерии:

На оценка подлежи офериранията от участника обща цена без включен ДДС, представляваща сбора от авансовото плащане и четиридесет и осемте равни месечни лизингови вноски.

На най-ниската цена, предложена от участник се дават 80 точки, а на всяка следваща по формулата:

$$O_{ц} = Ц_{\min} \times 80 / Ц_{к},$$

където:

$C_{\min}$  - най-ниска предложена цена;

$C_{к}$  – цена на конкретен участник;

$O_{ц}$  - точки получени от всеки участник.

- Срок за доставка /считано от датата на подписване на Договора/.  
На най-краткият срок за доставка, предложена от участник се дават 20 точки, а на всеки следваща по формулата:

$$O_{\text{ц}} = C_{\text{min}} \times 20 / C_{\text{к}},$$

където:

$C_{\text{min}}$  - най-кратък предложен срок за доставка;

$C_{\text{к}}$  – срок за доставка от конкретен участник;

$O_{\text{ц}}$  - точки получени от всеки участник.

\*\*\*Посоченият от участника срок за доставка се оферира в календарни дни или часове. Максималният срок за доставка не може да бъде по – дълъг от 14 календарни дни. Минималният срок на доставка не може да бъде по – кратък от един астрономически час.

\*\*\*В случай, че участникът е оферирал срок за доставка в календарни дни, техният брой се приравнява в астрономически часове, като за нуждите на изчислението броят на оферираните от участника календарни дни се умножава по 24 /броя на часовете в едно денонощие/.

## 5. Необичайно благоприятни оферти (чл. 72 от ЗОП):

5.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

### 5.2. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

5.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.

5.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по - благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

5.6. Възложителят уведомяват Европейската комисия за всички случаи по алинея 3.5, установени в настоящата обществена поръчка.

## РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка чрез платформата по чл. 39а от ЗОП, както и на следния интернет адрес: <https://uos-ead.eu/> в раздел „Профил на купувача“.

2. С публикуване на документите в платформата и на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

3. Всички разяснения по условията за участие в обществената поръчка, провеждана чрез събиране на оферти с обява, ще се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача, в сроковете съобразно чл. 189 от ЗОП.

4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат в 3-дневен срок от издаването им, чрез съобщение по реда на чл. 22, ал. 10 от ЗОП. Решението се смята за връчено от постъпването на съобщението на потребителския профил, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

5. Обменът на документи и съобщения между Възложители, кандидати, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез Централизираната електронна платформа.

6. Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване (<https://app.eop.bg/today>).

## РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ:

### 1. **Информация, необходима за осигуряване на добросъвестно и прозрачно обработване на лични данни и осигуряване на достъп до лични данни:**

С настоящото, на основание чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), уведомяваме всички физически лица – представители на потенциални участници, подизпълнители, трети лица, чийто капацитет ще бъде използван от участниците, физически лица, посочени като персонал, подизпълнители и/или трети лица; лица на трудови или граждански правоотношения или др. физически лица, чиито лични данни ще бъдат посочени в офертите на участниците в настоящата обществена поръчка и ще бъдат обект на оценка от страна на назначената от Възложителя Комисия за разглеждане и оценка на офертите, относно следните обстоятелства:

- „УЧЕНИЧЕСКИ ОТДИХ И СПОРТ“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т. 7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД). Администраторът е представляван от Възложителя по настоящата поръчка. Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в Обявлението и Решението за откриване на настоящата обществена поръчка, провеждана чрез събиране на оферти с обява.

- Длъжностното лице по защита на лични данни е: Андрей Петков.  
Координати за връзка с ДЛЗД: 0898613386, e-mail: [gdpr\\_uos@abv.bg](mailto:gdpr_uos@abv.bg)

- Целите на обработването – разглеждане и оценка на подадените от участниците в настоящата поръчка оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка

и сключване на договор за възлагане. Правно основание за обработването – чл. 6, параграф 1, б. „в“ от ОРЗД. Обработването е необходимо за спазването на законите задължения относно начин и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, спазване принципите за прозрачност и равнопоставеност между участниците, спазване изискванията на установените в националното и европейско законодателство образци на документи за деклариране и доказване на основания за отстраняване и критерии за подбор, спазване на изискванията относно сключването на договори за възлагане на обществени поръчки, както и изискванията за публичност, свързани с публикуване на информация за участниците в поръчката, както и информация относно избрания изпълнител, заедно с всички части на неговата оферта, както и сключения договор за възлагане на обществената поръчка и документите, свързани с отчетността по договора.

- Получатели на личните данни, които администраторът обработва са публични органи и/или юридически/физически лица, които по силата на закони или договорни задължения имат право и/или са задължени да обработват личните данни в контекста на обществената поръчка.

- Срокът, за който ще се съхраняват личните данни: 5 /пет/ години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на обществената поръчка. Сроковете могат да бъдат удължени, в случай че това произтича от правила за работа на финансиращи, одитиращи и сертифициращи органи във връзка с предоставянето на средства по проекти и програми от Европейския съюз.

- Субектите на данни имат право да изискват от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразят срещу обработването, както и право на преносимост на данните.

- Право на жалба до надзорен орган: На основание чл. 77, параграф 1 от ОРЗД без да се засягат които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорния орган, в държавата членка на обичайното местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на ОРЗД.

*Надзорен орган:* Комисията за защита на личните данни.

*Адрес:* София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2;

*Тел.:* 02/91-53-519;

*Факс:* 02/91-53-525;

*Електронна поща:* kzld@cpdp.bg,

*Интернет страница:* <https://www.cdpd.bg/>

- Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително, с оглед спазването на законите изисквания, свързани с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от понататъшно участие в обществена поръчка провеждана чрез събиране на оферти с обява.

- Администраторът възнамерява да предаде личните данни на трета държава или международна организация, както следва: .....*НЕ!*..... (данните се попълват, само ако е приложимо, като задължително се дава и допълнителна информация относно наличието или отсъствието на решение на Комисията относно адекватно ниво на защита и други необходими данни, съобразно чл. 13, параграф 1, б. „е“ от ОРЗД).

- Администраторът не използва механизъм за автоматизирано вземане на решения, вкл. профилиране.

## **2. Информация относно приоритет на документите:**

Във връзка с провеждането на възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие.

## **РАЗДЕЛ XI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ:**

### **Условия и ред за получаване на разяснения:**

1. Разясненията се предоставят чрез публикуване на „Профил на купувача“ в срока по чл. 189 от ЗОП.

2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след крайния срок по чл. 189 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

3. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

4. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

- изпълни задължението по чл. 58 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на т. 5;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване.

8. Договор за подизпълнение:

- Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

- В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

- В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.

- Замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

*\*\*\*При замяна на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.*

11. Гаранция за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т. е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка, без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Райфайзенбанк /България/“ ЕАД,  
IBAN: BG49RZBB91551010948031,  
BIC: RZBBBGSF

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от „Ученически отпих и спорт“ ЕАД, в зависимост от претендираното обезщетение;

- банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане

на срока за изпълнение на договора;

- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от „Ученически отдих и спорт“ ЕАД, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

### **РАЗДЕЛ XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:**

(Приложени са 15 броя образци на документи.)